

## **Kommissorium for Laboratorieledelse og Laboratorieudvalget ved HST**

**1** Dette kommissorium dækker driften af samtlige laboratorier ved Institut for Sundhedsteknologi (HST) på matriklerne Selma Lagerløfsvej 249 og Fredrik Bajersvej 7H, AAU, Aalborg Ø.

Se bilag 1 for liste over laboratorier og deres placering

**2** Laboratorielederen (LL) som udpeges af institutlederen, varetager på institutlederens vegne ledelsen ifm driften af de eksisterende laboratorier ved HST og ved indretning af nye laboratorier og omlægning af laboratoriernes funktion. Laboratorieledelsen sker i dialog med instituttets laboranter og de respektive VIP-Labansvarlige, som repræsenterer brugerne af laboratorierne.

**3** Laboratorieudvalget (LU) nedsættes af institutledelsen ved HST. Den daglige drift af HST's laboratorier varetages af Laboratorieudvalgets Forretningsudvalg (LU-F).

**4** Laboratorieudvalget sammensættes af samtlige laboratorieansvarlige på HST. Disse er godkendt af institutledelsen. Laboratorieudvalget mødes mindst en gang årligt. Laboratorielederen indkalder til møderne i LU. LU mødes i øvrigt ved opståede særlige udfordringer, eller når særlige opgave skal løses. Eksempler på særlige opgaver kan være fordeling af laboratorieplads mellem grupperne, plads til nye forskere eller grupper, store ændringer i laboratorier f.eks. ombygning, eller projektering af nye laboratorier.

Der føres referat af møderne i LU.

**5** LUs forretningsudvalg (LU-F) består af en formand (HSTs Laboratorieleder), lederen af laborant teamet, en studenterlaboratorie ansvarlig og 5 faste VIP-repræsentanter repræsenterende de forskningslaboratiegrupper, som også anvendes i arbejdsmiljøarbejdet ved HST, dvs.:

Biomedicine, Medical Informatics & Technology, Neuro Tech, Pain & Motorsystems og Sport and Health.

Valg til LU-F synkroniseres med valg til HST-AMiO, dvs. hvert 2. år.

**6** LU-F har bl.a. ansvar for den daglige drift, omplacering af småt udstyr, ommøblering af laboratorier, koordination af anskaffelse af nye fælles udstyr, placering af forsknings- og undervisningsudstyr, fordeling af laboratorieplads, samt udarbejdelse af fælles regler og retningslinjer (*code-of-conduct*). LU-F mødes ad-hoc, og møderne indkaldes primært af Laboratorielederen. Der føres beslutningsreferat af møderne i LU-F.

LU-F er aktivt som sparringspartner ved bestilling af nyt laboratorieudstyr, ombygning, omstrukturering af laboratorier, lovpligtigt eftersyn af udstyr (stinkskebe, LAF bænke, centrifuger mv.) samt fordeling af laboratorieplads. LU-F skal også kontaktes når der er tvivl angående gældende regler i laboratorier.

**7** HST afsætter en budgetpost på sit årlige budget til drift af laboratorierne. LU-F er ansvarlig for driftsbudgettet.

Bilag 1  
Laboratorier ved HST

Bilag 2  
Laboratiegrupper som anvendes til bemanning af LU-F

V1.0 6/5-2024