

Procedure for udarbejdelse af skemaer ved Institut for Medicin og Sundhedsteknologi

Overordnet ansvarlig for skemalægning	Instituttet er ansvarligt for rammerne. Studieleder er ansvarlig for den praktisk udmøntning, Studienævnene orienteres.
Procesansvarlig	Studieadministrationen
Forudsætninger	<p>Frister og principper skal overholdes grundet komplekse afhængigheder på tværs.</p> <p>HST råder over alle undervisningsfaciliteter indtil KI's-uddannelser rykker ind i AAU SUND</p> <p>Idræt BA planlægger al undervisning til afvikling i Gigantium</p> <p>Administrativt skema tilrettelægges på semesterniveau – undtaget ved samlæsning på tværs af uddannelser</p>
Metode	<p>Skemaerne udarbejdes i 3 grupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MedIS/Medicin BA: ikke behov for seminarrum (undtaget visse aktiviteter), men auditorier, Caselokaler, fagsale, mm • Idræt BA: benytter sig af Gigantium (samt idrætslaboratorier på AAU SUND). Idræt KA har enkelte kursusgange i Gigantium • Øvrige uddannelser: primært behov for seminarrum af varierende størrelse på AAU SUND (samt studenterlaboratorier). Idræt KA har enkelte kursusgange i INNOVATE <p>Proceduren revurderes årligt ultimo august af institutleder, som inddrager studieledere.</p>

Tværgående principper som gælder alle HST-uddannelser

AAU's principper for skemalægning og lokalebooking følges (se bilag AAU Lokalebookingpolitik.docx og AAU Skemalægningspolitik.docx). Der stræbes dog efter at undervisningen slutter kl. 16.15

I tilfælde af brug for prioritering af undervisning i seminarrum træffer viceinstituttleder beslutning herom

Studiestart første hverdag i september.

Semesterstart første mulige hverdag i september, samt første mulige hverdag i februar

På AAU SUND planlægges brug af seminarrum fortrinsvis med afslutning kl. 12.

Til 5 ECTS kursusmodul planlægges 10 kursusgange a 4 timer (2 slot). Konfrontationstiden (inkl. gruppearbejde) skal minimum være 40 timer pr 5 ECTS. Gælder for HST uddannelser minus MedIS/Medicin BA.

Der skemalægges med 10 kursusgange pr 5 ECTS i seminarrum á 1 slot (2 timer) efterfulgt af 1 slot opgaveregning i samme seminarrum, hvis muligt. Ellers lægges dette ved studiearbejdspladserne. Begge dele lægges i skema. Der kan planlægges digitale forelæsninger herudover. Kursusansvarlig markerer, hvilke aktiviteter der skal være online. Gælder for HST uddannelser minus MedIS/Medicin BA.

Kursusmodulaktiviteter der afvikles online, er uden brug af lokaler inkl. grupperum. Det kan være både synkrone og asynkrone online-aktiviteter, som vil fremgå af skema. Usuperviserede øvelser kan også skemalægges.

Case-vejledning har 1. prioritet i caselokaler, men mindre hold (f.eks. valgfag) kan holde undervisning i caselokaler, når disse er ledige.

I tilfælde af aflysning af aktiviteter er der kun krav om genplacering af obligatorisk undervisning (jf. studieordningen). Øvrige aktiviteter genplaceres hvis muligt ift. underviserens kalender.

De semestre der har bindinger uden for AAU SUND planlægges før andre semestre (MedIS/Medicin, ST 1 / 2 (Matematik), MSK FYS 2 Klinisk forløb i kommunen)

Ingen administrative forhåndsbookinger af grupperum. De studerende booker selv grupperum ved behov. Enkelte undtagelser herfor er præsenteret nedenfor.

Principper – kun gældende for skemalægning vedr. MedIS / Medicin BA
Sammenlæste moduler på Medis/Medicin BA planlægges afviklet i AAUs auditorier. Casevejledning planlægges i caselokaler på AAU SUND Ikke-sammenlæste moduler på Medis BA planlægges i seminarrum Studiesalsaktiviteter planlægges i AAU SUND
Der bookes seminarrum i AAU SUND til MedIS, hvor der er afhængighed af auditorier til medicinstuderende samme tid. Dette prioriteres der seminarrum til.
Studiesalsundervisning foregår i de 2 fagsale, samt studiemiljøet lige udenfor
Der bookes seminarrum i AAU SUND til workshop kun for MedIS studerende.
Førstehjælpkursus foregår i seminarum.
Grupperum / Caselokaler forhåndsbookes til gruppearbejde ifm. studiesalsøvelser i starten af september samt til Case og KØ.

Principper – kun gældende for skemalægning vedr. Gigantium
Tilgængelige slottider placeres af skemalægger, kursusansvarlig bemander de enkelte kursusgange
For at sikre en jævn fordeling af seminarrum, skemalægges der med ca. 10 2-timers-slottider til hvert 5 ECTS-kursus.
Der kan <i>ikke</i> bookes seminarrum og hal, svømmehal eller lign. til samme kursusaktivitet i samme tidsslot

Principper – kun gældende for skemalægning vedr. uddannelser med behov for seminarrum i AAU SUND
Tilgængelige slottider placeres af skemalægger, kursusansvarlig bemander de enkelte kursusgange
Alt undervisning skal foregå på AAU SUND
For at sikre en jævn fordeling af seminarrum, skemalægges der med 10 2-timers-slottider til hvert 5 ECTS-kursus.
ST 1 og 2: Matematik lægger skema før os og skemalægger tilpasser tilgængelige slottider derefter
ST 1 og 2: Forhåndsbooking af grupperum til First Math Inst. for Matematik
Kursusmoduler som udbydes i flere studieordninger: Kursusmoduler under samme studienævn planlægges så vidt muligt uden sammenfald. Det gælder for: Studienævn for Sundhed og Teknologi: <ul style="list-style-type: none"> - Interoperabilitet i kliniske informationssystemer (kan vælges af KVT og ST) - Statistik - Videnskabelig metode og formidling (MSK FYS og KVT) - PBL-workshops (KVT og MSK FYS) Studienævn for Idræt og Folkesundhedsvidenskab: <ul style="list-style-type: none"> - Folkesundhedsvidenskab i et sundhedssociologisk og samfundsvidenskabeligt perspektiv (kan vælges af FSV og Idr.) - Organisation, strategi og ledelse (kan vælges af Idr., obligatorisk for FSV) - Folkesundhedsinterventioner: et livscyklusperspektiv (kan vælges af Idr., obligatorisk for FSV)
MSK FYS 2 Klinisk forløb i kommunen (3½ dag) placeres inden anden undervisning.

Følgende er årshjul for administrationen at arbejde ud efter pba. ovenstående principper

Tidsplan for skemalægning vedr. MedIS / Medicin BA				
Efterårs-skema	Forårs-skema	Hvad	Gælder for	Hvem gør
Oktober	April	KO-datoer fastlægges	MedIS/ Medicin BA	MedIS/ Medicin i samarbejde med AAUH
Februar	August	Udkast til skema leveres til koordinatorene, der kvalitetstjekker	MedIS/ Medicin	Skemalæggere
Ultimo februar Primo marts	Ultimo sep. Primo Oktober	Bemandingsmøder (info om skemalægningsproces og principper på dagsordenen?)	Alle	Evt. deltager skemalæggere, alternativt fremskaffes referat
Senest start marts	Senest start sep.	Principper for skema meldes ud af ledelse til semesterkoordinatore og skemalæggere.	Alle	VIL
Medio marts	Medio sep.	Auditoriefordelings-møde	MedIS/ Medicin BA	Skemalæggere
Marts	Oktober	Afklaring af MedIS/Medicin bindinger i forhold til behov for seminarrum.	MedIS/ Medicin BA	Skemalæggere
April	Nov.	MedIS/Medicin BA-skema færdigt	MedIS/ Medicin BA	Skemalæggere
Ultimo april	Ultimo oktober	Semesterevaluering færdig	Alle	Koordinator
Ultimo maj	Ultimo nov.	Semesterbeskrivelser færdige	Alle	Koordinator
Medio Maj	Medio Nov.	Semesterkoordinator-møder med skemaer på dagsorden (info om proces og principper)	Alle	Evt. deltager skemalæggere, alternativt fremskaffes referat
Juni	Dec.	Skemaer testes i Calmoodle, sendes til godkendelse ved koordinatore og kursusansvarlige og evt. rettelser opdateres	Alle	Skemalæggere
Juni	Dec.	Lokalebookinger lægges i Webbook	Alle	Lokalebooker
Semesterstart	Semesterstart	Skemaer overdrages til studiesekretærene	Alle	Skemalæggere

Tidsplan for skemalægning vedr. Gigantium og AAU SUND				
Efterårs-skema	Forårs-skema	Hvad	Gælder for	Hvem gør
Senest start marts	Senest start sep.	Principper for skema meldes ud af ledelse til semesterkoordinatore og skemalæggere.	Alle	VIL
Medio april	Medio okt.	Semesterkoordinator-møder med skemaer på dagsorden (info om proces og principper)	Alle	Evt. deltager skemalægger, alternativt fremskaffes referat
Ultimo april	Ultimo oktober	Semesterevaluering færdig	Alle	Koordinatorer
Ultimo april	Ultimo oktober	Administrativ ramme for skemaerne laves og godkendes af SL	Alle	Skemalægger / SL
Senest primo maj	Senest primo november	Administrativ ramme for skemaerne sendes til koordinatorene sammen med en oversigt over case datoer	Alle	Skemalægger
Ultimo maj	Ultimo november	Semesterbeskrivelser færdige	Alle	Koordinatorer
Ultimo maj	Ultimo november	Skemaer retur fra koordinatorene til skemalæggerne	Alle	Koordinatorer
Primo juni	Primo december	Koordinering med Gigantium vedr. lokaler, atletikstadion mm	Idræt BA	Skemalægger
Medio juni	Medio december	Skemaer færdige	Alle	Skemalægger
Juni	December	Skemaer testes i Calmoodle, sendes til godkendelse ved koordinatore og kursusansvarlige og evt. rettelser opdateres. Her tjekkes for sammenfald af evt. valgfag	Alle	Skemalægger
Juni	December	Lokalebookinger lægges i Webbook	Alle	Lokalebooker
Senest semesterstart	Senest semesterstart	Skemaer overdrages til studiesekretærene	Alle	Skemalægger