

AMiU-møde torsdag den 21. november 2024 kl. 10.00-12.00

SLV249 mødelokale 12.02.066 (Umbilicus)

Obligatoriske deltagere: Kim Dremstrup (formand), Brita Holst Serup, Dan Stieper Karbing, Erika G. Spaich (næstformand), Henrik Vardinghus-Nielsen, Knud Larsen, Mark de Zee, Merete Fredsgaard, Pia Ulla Sindbæk (referent)

Ikke deltagende: Ásgerdur Arna Pálsdóttir, Carsten Dahl Mørch, Jacek Lichota (på barsel), Steffen Frahm

Dagsorden:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 10.00 - 10.05 |
| 2. Godkendelse af referat | 10.05 - 10.10 |
| 3. Opfølgning APV 2024 | 10.10 - 10.15 |
| a) Arbejdsmiljødrøftelser (deadline 15/12) v/Erika | 10.15 - 10.55 |
| <i>Læs venligst medsendte bilag inden mødet</i> | |
| b) Flyer med kontaktinfo ved dårlig trivsel v/Kim og Erika | 10.55 - 11.05 |
| | <i>Kort pause
(5 minutter)</i> |
| c) Færdiggørelse af video om alarmer/evakueringer mv v/Kim og Erika | 11.10 - 11.20 |
| d) Flytte-APV for laboratorierne v/AM-gruppen for Biomedicine | 11.20 - 11.30 |
| 4. Redigering af sikkerhedsreglerne for de nye laboratorier v/Merete og Brita | 11.30 - 11.35 |
| 5. Valg af ny repræsentant til Medical Informatics and Technology v/Kim og Erika | 11.35 - 11.40 |
| 6. Info fra universiteternes AM-konference v/Brita | 11.40 - 11.50 |
| 7. Eventuelt | 11.50 - 12.00 |

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra det ordinære møde den 3/10-2024 blev godkendt.

3. Opfølgning APV 2024

a) Arbejdsmiljødrøftelser (deadline 15/12) v/Erika

Arbejdsmiljødrøftelsen blev afviklet. Erika præsenterede proceduren og punkterne for 2024 blev gennemgået.

Det blev besluttet hvilke punkter, der skal være fokus på i 2025.

Erika skriver beslutningerne ind i skabelonen og sender det færdige dokument til kommentering hos udvalget.

b) Flyer med kontaktinfo ved dårlig trivsel v/Kim og Erika

Der bliver lagt vægt på krænkelse i den nye flyer, som Erika fremlagde udkast til.

Der er blevet skelet til eksempler fra RUC og Kunstakademiet. Der er enighed om, at flyer/info til skærme skal være så enkel og informativ som mulig.

Der skal henvises til hvor og hvordan man henvender sig anonymt - f.eks. via Whistleblower.

Der skal kunne vælges mellem "Vil du tale med nogen" - hvis ja, anvises hvem man kan tale med (kollega, studenterpræst, leder osv).

Tilsvarende "Vil du indberette" - hvis ja, "Hvordan vil du indberette" - f.eks. til nærmeste leder, anonymt osv.

Vi anbefaler, at man taler med nogen (anonymt eller ej) inden man indberetter.

Evt. link til whistleblower og/eller link/QR-kode til AAU-håndbogen

<https://www.ansatte.aau.dk/regler/personaleforhold/kraenkende-adfaerd-procedure>

Erika og Kim arbejder videre med flyer/info til skærme på både dansk og engelsk. Marie-Louise inddrages formodentlig.

c) Færdiggørelse af video om alarmer/evakueringer mv v/Kim og Erika

Erika viste os Marie-Louises nye, korte version af videoen. Det går lidt stærkt med at skifte side, men hastigheden kan tilpasses.

Der er en slide med 5 punkter, som man skal følge ved alarm. Vi tror ikke, de passer ind her, så det følger Erika op på.

Evt. kan man undlade versaler i de hvide sætninger og kun lade de gule/orange være versaler.

d) Flytte-APV for laboratorierne v/AM-gruppen for Biomedicine

Brita fremlagde resultatet af flytte-APVen for laboratorierne.

Jacek har tidligere fremlagt resultatet af flytte-APVen for medarbejderne på et Biomedicin-møde.

Brita har sammenlignet nogle af svarene med de tilsvarende fra den fælles Flytte-APV i 2023.

Svarene omkring de fysiske rammer viser markante fremgange i tilfredshed.

Det er specielt glædeligt, at tilfredsheden med sikkerhed og sundhed ligger helt i top 😊

Der er lidt udfordringer med at vænne sig til fælles laboratorier, men vi satser på, at der hen ad vejen bliver fundet gode løsninger.

Alle synes, at auditoriet er for lille, men ellers er der god tilfredshed med undervisningslokaler.

Den generelle trivsel er blevet meget bedre - bortset fra den dårlige balance mellem ressourcer og krav, som er en udfordring overalt på SUND.

Stresspåvirkningen pga arbejde på to adresser er heldigvis også faldet markant.

4. Redigering af sikkerhedsreglerne for de nye laboratorier v/Merete og Brita

Merete fortalte, at det er blevet besluttet at sætte fokus på ilt-alarmen i kælderrummet, hvor fryserne står. Hvad gør vi, hvis der er rød alarm og der befinder sig en person (måske besvimet) i rummet ??

Merete har aftalt et møde med Svend Ole Hosbond, hvor de skal arbejde på at udarbejde en instruktionsvejledning. Vi hører nærmere næste gang.

5. Valg af ny repræsentant til Medical Informatics and Technology v/Kim og Erika

Der blev på Kims vegne udsendt mail, der efterlyste kandidater. Opstillingsfristen var 15. november og der var kun en, der meldte sig. Det bliver derfor fredsvalg og Pernille Heyckendorff Secher træder ind i udvalget som valgt AM-repræsentant for gruppen. Kim sørger for at give besked til Pernille.

Pia sørger for at tilknytte Pernille til AMiU-drev osv.

6. Info fra universiteternes AM-konference v/Brita

Punktet udsættes til næste møde.

7. Eventuelt

a) Beredskabsøvelse

Erika har undersøgt sagen hos AMS og vi skal selv på HST/SUND arrangere beredskabs-/brandøvelser, hvis vi ønsker sådanne.

Det kunne vi måske godt tænke os til foråret - men det skal gennemtænkes mht kritiske og dyre forskningsaktiviteter, som kan blive negativt påvirkede af en øvelse. Det skal vi evaluere på - måske skal der blot være et/flere informationsmøde(r) med grundig gennemgang af procedureerne.

Der skal lægges en plan for, hvordan vi vil gribe det an. Erika har foreløbig ansvaret.

Punkter som er udsat fra i dag til næste ordinære mødes dagsorden: Info fra universiteternes AM-konference v/Brita

Næste ordinære møde afholdes tirsdag den 21. januar kl. 10.00-12.00
- SLV249 mødelokale 11.03.041 (Cortex).

Kim, Erika, Henrik, Jacek, Merete, Steffen og Pernille er nødvendige deltagere.

Åsgerdur, Brita, Carsten, Dan, Knud og Mark er frivillige deltagere.

Referater og bilag ligger på drevet: <\\hst.aau.dk\Fileshares\AMIU\AMIU referater og bilag>