

Kære nyansatte

Velkommen til Institut for Medicin og Sundhedsteknologi (HST). Nedenfor finder du forskellige informationer, som kan være nyttige i forbindelse med din opstart på instituttet.

Finder du ikke svar på dine spørgsmål nedenfor er du altid velkommen til at rette henvendelse til HST Forskningsupportteamet (inst.hst.forsk@hst.aau.dk).

Kontorplads

Hvis du ikke allerede har fået tildelt en kontorplads når du ankommer, ret da henvendelse til inst.hst.forsk@hst.aau.dk

Adgangskort

Kontakt venligst inst.hst.forsk@hst.aau.dk for at få et adgangskort.

Kortet skal altid bæres synligt.

Når din ansættelse udløber, returner venligst kortet til HST Forskningsupportteamet.

AAU velkomstmøde – nye ansatte

Du kan tilmelde dig velkomstmødet her: <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=69475>.

Vær venligst opmærksom på, at der opkræves et gebyr ved udeblivelse uden afbud.

Obligatoriske kurser for nyansatte

Det er et krav, at du gennemfører kurserne på de nedenstående links inden for 4 uger fra din ansættelsesstart:

- **IT-sikkerhedskurser (*alle medarbejdere*):** <https://edu.moodle.aau.dk/login/index.php>
- **God videnskabelig praksis (*kun videnskabeligt personale*):**
<https://aau.plan2learn.dk/kursusvalg.aspx?id=76261&lang=en> (Adgangskode til kursus: "SUND")

Sygefravær

Sygefravær skal indberettes til sickness@hst.aau.dk

Dette gælder både for eget sygefravær samt barnets 1. og 2. sygedag.

Raskmelding: Husk at indberette til sickness@hst.aau.dk, når du igen er tilbage på arbejde.

Ferie

Ferie skal indberettes til holidays@hst.aau.dk

Orientering om ferie på AAU finder du her: <https://www.ansatte.aau.dk/regler/personaleforhold/ferie>

IT og Telefoni

Har du behov for IT-udstyr eller adgang til telefoni under din ansættelse på instituttet, kontakt da udstyr@hst.aau.dk

Bemærk at alt IT-udstyr skal afleveres til HST ved endt samarbejde. Afleveringen skal ske til HST Sunddrift Team (sunddrift@hst.aau.dk)

Personprofil

Din personlige profil i VBN (<https://vbn.aau.dk/>) vil automatisk blive oprettet ifm. din ansættelse på AAU. Du bedes venligst sikre, at din profil er opdateret og udnyttet mest optimalt jf. "HST Rules for Registration", som kan findes på HST's Intranet: [HST regler for registrering](#).

Se link for login til VBN nedenfor.

Fondsansøgninger

Hvis du skal sende en fondsansøgning, er det et **krav**, at du registrerer din ansøgning så tidligt som muligt. Det gør du ved at udfylde følgende blanket: <https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=RPQYGTGLL1C5>

Inden ansøgningen sendes, **skal** budgettet godkendes af en projektadministrator samt Institutlederen. For support til dit budget, kan du kontakte en projektadministrator på mailadressen projekt@hst.aau.dk

Har du brug for support til at skrive din fondsansøgning, kan du vinge dette af i ovenstående blanket, hvorefter den lokale HST-fundraiser kontakter dig.

Rejser og udlæg

Har du spørgsmål vedr. rejser og udlæg, fx proces for refusion, kan du kontakte okonomi@hst.aau.dk.

Der henvises i øvrigt til Aalborg Universitets centrale rejsekontor (oea-rejsekontoret@adm.aau.dk) for de gældende regler og retningslinjer for området.

Nyttige links

HST's hjemmeside: <https://www.hst.aau.dk>

HST's intranet (inkl. link til Arbejdsmiljøudvalg (AMIU), samarbejdsudvalg (SU) og andre relevante udvalg): <https://www.intranet.hst.aau.dk/>.

AAU-håndbog: <https://www.haandbog.aau.dk/alle-dokumenter/>

IT-support: Opret sag på AAU ITS Serviceportal (serviceportal.aau.dk) eller ring på telefon 99402020

IT-start: <https://www.its.aau.dk/it-start-ansatte>

VBN login: <https://signon.aau.dk>

Tilbud til ansatte: <https://www.ansatte.aau.dk/tilbud/>

HST Sunddrift Team e-mail: sunddrift@hst.aau.dk

Arbejdsmiljø: Find din arbejdsmiljørepræsentant og andet relevant arbejdsmiljø info her:

<https://www.intranet.hst.aau.dk/hst-committees/Working+enviroment+committee/>

Hvis du skal arbejde i vådlaboratorierne på Selma Lagerløfs Vej 249 (AAU SUND), skal du kontakte arbejdsmiljørepræsentant Brita Holst Serup (britah@hst.aau.dk)

Generelt login til AAU-websider: AAU-brugernavn og password